

«Согласовано»  
Начальник муниципального казенного  
учреждения Управление культуры  
МО «Оймяконский улус (район)» РС(Я).  
*А.С. Сивцева*  
«15» *ноября* 2011 г.



Утверждено  
постановлением  
Главы администрации  
МО «Борогонский 2-й наслег»  
от «03» *ноября* 2011 г. № *70*



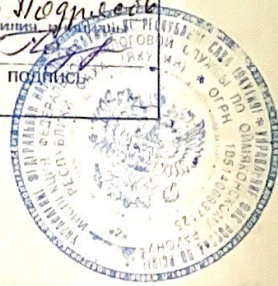
## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОМ КУЛЬТУРЫ» С.ТОМТОР

Инспекция ФНС РФ по  
Оймяконскому району  
Республики Саха (Якутия)

Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
30.11.2011 года  
ОГРН 1061420001895  
ИНН 211420003396

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе  
*И.И. Матвеев*  
должность уполномоченного лица  
регистрационного органа  
*А.Ю. Погребов*  
Фамилия, имя, отчество  
подпись  
М.П.



с.Томтор  
2011г.

## 1. Общие положения.

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры» с. Томтор (в дальнейшем "Учреждение") создано на основании Постановления Главы муниципального образования МО «Борогонский 2 наслег».
- 1.2. Регистрация настоящей редакции устава Учреждения производится во исполнение Постановления Главы муниципального образования «Борогонский 2-й наслег» «Оймяконский улус (район)» от 15 ноября 2011 года № 72/1, а также приведением учредительных документов в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.
- 1.4. Полное официальное название Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры» с. Томтор  
Сокращенное наименование: МБУ «ДК»
- 1.5. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 678750, РС(Я), Оймяконский улус, с.Томтор, ул. Светеца, д.6.

## 2. Правовой статус Учреждения.

- 2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:
  - 2.1.1. Самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц.
  - 2.1.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;
  - 2.1.3. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;
  - 2.1.4. На отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и собственного имущества;
  - 2.1.5. Иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе исполняющим местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.
- 2.2. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Борогонский 2-й наслег»
- 2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.
- 2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим

законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность установленную законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок и сделок с заинтересованностью;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами.

### 3. Предмет и цели деятельности.

3.1. Целью учреждения является:

- создание условий для повседневного неформального отдыха жителей села и обеспечение их услугами досуга,
- создание условий возможностей для самоорганизации населением свободного времени, в соответствии индивидуальных или групповых социально- культурных, досуговых интересов и запросов;

3.2. Для достижения указанной цели Учреждение реализует следующие задачи:

- создание условий современного эстетического комфорта, уюта и тепла в здании Учреждения и в его помещениях, совершенствование благоустройства, убранства и эстетики территории Учреждения;
- развитие внебюджетных доходов Учреждения для дополнительного самофинансирования, направляемых на решение проблем социально – культурной и досуговой жизни жителей села;
- внедрение технологий социокультурного мониторинга для постоянного, проектного изучения, анализа и учетов интересов, запросов населения в сфере организации досуга, также других проблем социально- культурной и досуговой жизни жителей села;
- развитие рынка современных услуг досуга на основе внедрения и эксплуатации высоких технологий;
- фиксация, накопление, сохранение и популяризации ценностей нематериальной культуры населения, в области традиционной культуры, фольклора и традиционного самодетельного прикладного творчества;
- развитие технологий, создающих условия для дистанционного

взаимодействия с субъектами информационного рынка республики, Российской Федерации и с другими субъектами международного информационного сообщества;

- создание условий, обеспечивающих развитие сети любительских формирований (клубов) населения, функционирующих на принципах самоорганизации и самоуправления;
- создание экономических, технологических и других профильных условий, позволяющих Учреждению конкурсную реализацию государственного, муниципального заказов;
- внедрение и развитие предпринимательства в соответствии действующего законодательства РФ и РС(Я) с активным применением принципов и механизмов рыночной экономики;
- развитие экономической, организационно – правовой и информационной связи и взаимодействия с другими субъектами социально-экономического и культурного пространства улуса, республики;

3.3. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для повседневного отдыха и общения жителей села;
- обеспечение жителей села услугами досуга, создающих им условия для самоорганизации свободного времени, использования ими конституционных прав выбора форм и методов повседневного отдыха в соответствии своих интересов, запросов и бюджета свободного времени;
- поддержка развития самобытных национальных культур;
- сохранение ценностей нематериальной культуры поселения;
- организационно-методическая, исследовательская, экспедиционная и экспертная деятельность, направленная на сохранение ценностей культурного наследия жителей поселений муниципального района, особенно в сфере традиционной культуры, фольклора, этнографии и традиционно прикладного творчества в целях утверждения и реализации принципов и механизмов неразрывной связи культурного наследия поколений;

3.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий (01 01 000);
- организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам (01 02 000);
- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий (02 01 000);
- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий (02 02 000);
- предоставление услуг/работ по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.) (03 00 000); *25 руб.*
- предоставление услуг/работ по организации отдыха детей в летнее время (04 00 000); *30 x 1000 = 30000*

- предоставление услуг/работ по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций) (05 00 000);
- предоставление экскурсионных услуг/работ (06 00 000); 40 5 x 50 . 2500 .
- предоставление услуг/работ по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов (08 00 000); 500
- предоставление услуг/работ по изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий (09 00 000); 30 м.р
- предоставление услуг/работ по изготовлению декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий (10 00 000); 10 м.р
- предоставление консультативных услуги и выполнение научно-исследовательских работ в культурно-досуговой сфере (11 00 000);
- предоставление услуг/работ по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан (13 00 000); 500 x 5.25 м.р
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств (14 00 000);
- предоставление услуг/работ по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий (15 00 000);
- предоставление услуг/работ по производству изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции (16 00 000);
- предоставление компьютерных и интернет-услуг (17 00 000);
- предоставление услуг/работ по прокату (18 00 000);
- предоставление услуг/работ по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов (19 00 000);
- предоставление услуг/работ парковых аттракционов (20 00 000);
- предоставление услуг/работ студий звукозаписи (21 00 000); 30 м.р
- предоставление услуг/работ по изготовлению видеофильмов по заказу населения (22 00 000);
- предоставление услуг/работ в области рекламы (23 00 000);
- услуги/работы в области питания (24 00 000);
- транспортные услуги/работы (25 00 000);
- изготовление копий на бумажных и электронных носителях (26 00 000);
- услуги/работы по аренде нежилого фонда (27 00 000);
- услуги/работы по организации реализации входных билетов и абонементов на посещение мероприятий организаций культурно-досугового типа (28 00 000);
- иные виды деятельности, направленные на достижение цели и задач, предусмотренных настоящим Положением.

Получателями государственных (муниципальных) услуг Учреждения являются население с.Томтор. Учреждение имеет право вести приносящую доход

деятельность, служащую достижению цели, ради которой оно создано, и оказывать платные услуги населению.

- 3.4. Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению Учредителя.
- 3.5. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

#### **4. Имущество Учреждения**

- 4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью Учредителя.
- 4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.
- 4.3. Учредитель, из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
- 4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 4.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 4.6. Учреждение обязано:
  - 4.6.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;
  - 4.6.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
  - 4.6.3. Осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления.
  - 4.6.4. Заключать крупные сделки и сделки с заинтересованностью только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.7. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учредителю, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.
- 4.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, РС (Я), а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.
- 4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями

которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также другим способом распоряжаться этим имуществом.

- 4.10. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования

## **5. Финансы Учреждения**

- 5.1. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.
- 5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в денежной и иной формах являются: бюджетные поступления в виде субсидий; имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом; доход, полученный от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению хозяйственной деятельности; безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования предприятий, организаций, и граждан; иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).
- 5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Борогонский 2-й наслег».
- 5.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ, РС (Я), нормативными правовыми актами муниципального образования «Борогонский 2-й наслег» средствами, через лицевые счета открываемые в финансовом органе, ответственном за исполнение местного бюджета.
- 5.5. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 5.6. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 5.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

## **6. Органы управления Учреждения**

- 6.1. Исполнительным органом Учреждения является Руководитель.
- 6.2. Учредитель в отношении указанного Учреждения:
- 1) принимает решение о создании Учреждения;
  - 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;
  - 3) утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции;
  - 4) принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке,

установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;

5) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;

6) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

7) дает согласие на участие Учреждения в иных юридических лицах;

8) утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

9) утверждает финансовый план и внесение в него изменений;

10) дает согласие на совершение крупной сделки;

11) имеет другие права и несет другие обязанности, в соответствии с Положением об осуществлении функций и полномочий Учредителя включая контроль за деятельностью муниципальных казенных или бюджетных учреждений и законодательством Российской Федерации.

6.3. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия

- в части решения вопросов, связанных с владением, использованием и распоряжением имуществом, а также контролем за его использованием;
- в части согласования создания, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- в части согласования Устава Учреждения, внесение в него изменений, утверждения в новой редакции;
- в части согласования создания филиалов и открытие представительств Учреждения;
- в части согласование внесения Учреждением денежных средств и иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйствующих обществ или иным способом передавать им это имущества в качестве их учредителя или участника;
- в части согласования осуществления крупной сделки и сделок, в которых имеется заинтересованность;
- в части формирования и утверждения, финансового обеспечения в установленном порядке муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;
- в части исполнения функций и полномочий главного распорядителя бюджетных средств Учреждения;
- в части определения порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- в части осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

6.4. Функции по назначению на должность Руководителя Учреждения, заключению с ним, изменению и прекращению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами осуществляет Учредитель либо уполномоченный им орган. Вопросы, отнесенные к ведению Учредителя Учреждения, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов Учреждения.

6.5. Текущее руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляется Руководителем на принципе единоначалия.

6.6. Срок полномочий Руководителя соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

6.7. К компетенции Руководителя относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им



- самостоятельно на основе единоначалия.
- 6.8. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
- 6.8.1. От имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях организациях, учреждениях;
- 6.8.2. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- 6.8.3. Распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), иными правовыми актами, настоящим Уставом;
- 6.8.4. Заключает договоры;
- 6.8.5. Выдает доверенности;
- 6.8.6. По согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 6.8.7. Руководитель самостоятельно определяет структуру Учреждения, ее численный, квалификационный и штатный составы;
- 6.8.8. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 6.8.9. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя.
- 6.9. Руководитель Учреждения не вправе:
- 6.9.1. Быть учредителем (участником) юридического лица;
- 6.9.2. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;
- 6.9.3. Заниматься предпринимательской деятельностью;
- 6.9.4. Быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя;
- 6.9.5. Принимать участие в забастовках;
- 6.10. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.
- 6.11. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.
- 6.12. Руководитель Учреждения несет ответственность за:
- убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения; нецелевое использование средств местного бюджета;
  - принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
  - получение кредитов (займов);
  - приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;
  - наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;
  - иные нарушения в соответствии с законодательством РФ и РС (Я);
- 6.13. Учредитель Учреждения как собственник имущества Учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к Руководителю Учреждения.

- 6.14. Компетенция заместителей Руководителя Учреждения устанавливается руководителем. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Учреждения.
- 6.15. Должностные лица Учреждения в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с Учреждением.

## 7. Отчетность и контроль.

- 7.1. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.
- 7.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.
- 7.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:
- 7.3.1. Документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;
- 7.3.2. Решения Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- 7.3.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- 7.3.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- 7.3.5. Внутренние документы Учреждения;
- 7.3.6. Положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- 7.3.7. Решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;
- 7.3.8. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- 7.3.9. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и Руководителя учреждения.
- 7.4. Учреждение хранит документы, по месту нахождения его Руководителя или в ином определенном уставом Учреждения месте.
- 7.5. При ликвидации Учреждения документы, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами Муниципального образования «Борогонский 2-й наслег».
- 7.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
- 1) учредительные документы муниципального бюджетного учреждения, в том, числе внесенные в него изменения;
  - 2) свидетельство о государственной регистрации муниципального бюджетного учреждения;
  - 3) решение учредителя о создании муниципального бюджетного учреждения;
  - 4) решение учредителя о назначении руководителя муниципального бюджетного учреждения;
  - 5) план финансово-хозяйственной деятельности муниципального

бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

б) годовая бухгалтерская отчетность муниципального бюджетного учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении муниципального бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) положения о филиалах, представительствах муниципального бюджетного учреждения;

9) муниципальное задание на оказание услуг, выполнение работ;

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов указанных в п. 7.6. Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

#### **8. Трудовые отношения.**

8.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются кодексом Российской Федерации о труде.

8.2. Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно и таким образом который они считают наилучшим в интересах Учреждения.

8.3. Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

8.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

8.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

8.7. Форма, система и размер оплаты труда работников, устанавливается в соответствии с действующим законодательством, утвержденной сметой.

#### **9. Социальная деятельность.**

9.1. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников и членов их семей в соответствии с законодательством.

9.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью и потерей трудоспособности.

## **10. Филиалы и представительства.**

- 10.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.  
Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.
- 10.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 10.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, и на балансе создавшего их Учреждения.
- 10.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

## **11. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения.**

- 11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативными правовыми актами муниципального образования «Борогонский 2-й наслег»
- 11.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.
- 11.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.
- 11.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
- 11.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и другими правовыми актами.
- 11.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.
- 11.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два

- месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.
- 11.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.
  - 11.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.
  - 11.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
  - 11.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.
  - 11.13. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.
  - 11.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.
  - 11.15. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

## 12. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав.

- 12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.
- 12.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.
- 12.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Устав принят Общим собранием трудового коллектива

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г., протокол № \_\_\_\_\_

Председатель собрания \_\_\_\_\_ /Т.В.Бурцева/

Секретарь собрания \_\_\_\_\_ /М.М.Ефимова/

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

*Штукатурка* листов

Начальник

ИФНС России по Омскому району (ФНС)  
Советник государственной гражданской службы РФ  
2 класса

Подпись А.Ю.

